

南京市企业信用管理协会

宁信协〔2024〕第7号



关于开展2023年度“企业信用管理评级”工作的通知

各会员企业：

为持续推动我市企业信用体系建设，强化企业信用管理，提升市场主体的诚信意识，协会决定继续开展2023年度“企业信用管理评级”活动，通过对会员企业的信用管理水平进行客观评价，树立行业诚信标杆，促进我市经济健康发展。

本次“评级”活动遵循公正、公平、公开的原则，由会员企业自愿申报，协会组织征信和评审。现将有关事项通知如下：

一、申报阶段

- 报名对象：南京市企业信用管理协会的会员单位。
- 报名时间：自2024年4月10日起至4月30日止。
- 报名方式：会员企业需通过电子邮件向协会提交报名材料，包括填写完整的《报名表》及《自查评价表》。

请务必在报名截止日期前将报名材料发送至协会邮箱：1472553807@qq.com。

二、征信与初审阶段

本阶段将于2024年5月6日至5月20日进行。协会将组织专业团队对申报企业的信用信息进行征信，并进行初步评审。

三、提交申报材料阶段

申报企业需在 2024 年 5 月 22 日至 5 月 31 日期间,按照协会另行通知的具体要求,提交完整的申报材料。

四、复审阶段

复审工作将于 2024 年 6 月 1 日至 6 月 21 日进行,包括材料审核与现场考核两个环节。协会将组织专家对申报企业的材料进行审核,并视情况对部分企业进行现场考察。

五、公示与颁证阶段

经过严格评审后,协会将于 2024 年 6 月 22 日至 6 月 30 日,对获得评级的企业在协会官方网站 (www.njxyxh.com) 上进行公示、颁发证书。

为确保本次评级活动的顺利进行,各片长单位应积极组织动员本片区的会员企业参与,并提供必要的咨询和培训服务。

协会联系人:葛佳(电话 84489116)、郑厚如(电话 84489132)

协会地址:解放路 42 号综合楼二楼 211、212 室(邮编:210016)

附件 1:南京市企业信用管理评级报名表

附件 2:南京市企业信用管理评级自查评分表

附件 3:企业信用管理评级自查评分表填写说明

请各会员企业高度重视本次评级活动,积极参与申报,共同推动我市企业信用体系建设迈上新台阶。



附件1:

《南京市企业信用管理评级》报名表

企业名称			
统一社会信用代码			
自评分数		申报等级	
联系人		部门/职务	
手机号码		电子邮箱	
需提交材料	1、企业法人营业执照复印件（加盖公章）。 2、企业自查评分表（加盖公章）。		

说明：填写《报名表》，并与相关材料发送到协会邮箱（1472553807@qq.com），视为企业已完成本次评级委托申请工作，**本表无需盖章。**

填报日期：

“企业信用管理评级”自查评分表

项目	评价内容	评分细则	标准分	自评分
一、 本 况 与 基 础 管 理 (25 分)	成立年限	成立年限≥15年得2分；≥10年得1.5分；≥5年得1分；<5年得0.5分。	2	
	实收资本	实收资本(人民币)≥1000万元得2分；≥500万元得1.5分；≥100万元得1分；<100万元得0.5分。	2	
	企业规模	企业属大型的得2分；中型的得1.5分；小型的得1分；微型的得0.5分。	2	
	企业负责人职业素质	具备本科学历或高级以上专业技术职称的得1分；专科学历或中级专业技术职称的得0.5分；个人职业生涯无不良记录得1分。	2	
	从业人员稳定性	从业人员稳定，离职率(x): $x \leq 5\%$ 得1分；上一年度获得稳岗补贴得1分。	2	
	法人治理机构运行情况	股东、董事、监事会均设并有会议纪要得3分；每少一会扣1分，少一个纪要扣0.5分。	3	
	管理制度与执行情况	企业除信用管理制度外的人事、财务、质量、安全、运行等管理制度齐全得3分；少一个扣0.4分。	3	
	质量管理认证	通过质量管理体系认证且按期年检得3分；近一年有质量管理不良记录或未通过认证的得0分。	3	
	安全管理认证	通过安全管理体系认证且按期年检得2分；近一年有安全管理不良记录或未通过认证的得0分。	2	
	环境体系认证	通过环保管理体系认证且按期年检得2分；近一年有环保管理不良记录或未通过认证的得0分。	2	
发展规划及经营情况	提供上年度经营情况说明或年度工作总结报告的得2分。	2		
二、 财 务 状 况 (16 分)	资产负债率	$(\text{负债总额}/\text{资产总额}) \times 100\%$ 。≤优秀值得2分；≤良好值得1.5分；≤平均值得1分；≤较低值得0.5分；>较低值得0分。	2	
	现金流动负债比率	$(\text{年经营现金净流入量}/\text{年末流动负债}) \times 100\%$ 。≥优秀值得2分；≥良好值得1.5分；≥平均值得1分；≥较低值得0.5分；<较低值得0分。	2	
	速动比率	$(\text{流动资产}-\text{存货})/\text{流动负债} \times 100\%$ 。≥优秀值得2分；≥良好值得1.5分；≥平均值得1分；≥较低值得0.5分；<较低值得0分。	2	
	总资产周转率	营业收入/平均资产总额。≥优秀值得2分；≥良好值得1.5分；≥平均值得1分；≥较低值得0.5分；<较低值得0分。	2	
	应收账款周转率	营业收入/平均应收账款余额。≥优秀值得2分；≥良好值得1.5分；≥平均值得1分；≥较低值得0.5分；<较低值得0分。	2	
	流动资产周转率	营业收入/平均流动资产总额。≥优秀值得2分；≥良好值得1.5分；≥平均值得1分；≥较低值得0.5分；<较低值得0分。	2	
	净资产收益率	$(\text{净利润}/\text{平均净资产}) \times 100\%$ 。≥优秀值得2分；≥良好值得2分；≥平均值得1分；≥较低值得0.5分；<较低值得0分。	2	
三、 信 用 管 理 状 况 (25 分)	销售(营业)利润率	$(\text{营业收入}-\text{营业成本}-\text{营业税金及附加})/\text{营业收入} \times 100\%$ 。≥优秀值得2分；≥良好值得1.5分；≥平均值得1分；≥较低值得0.5分；<较低值得0分。	2	
	信用管理部门	设立信用管理部门或明确某部门行使信用管理职能，并提供企业相关文件的，得2分。	2	
	信用管理部门职责	信用管理部门有明确的管理职责，并提供企业相关文件的，得2分。	2	
	信用管理人员	企业有专职/兼职信用(合同)管理人员，并提供企业人力资源部门出具的岗位证明的，得3分；无专职人员的，得1分，专兼职人员全无	3	
	信用管理制度	企业建立信用管理七项制度(信用岗位、档案、客户资信、客户授信、合同、商账、失信)齐全的，得7分；每少一项扣1分，扣完为止。	7	
	信用信息系统	企业建立信用信息系统，并提供证明材料的得1分。	1	
	客户资信管理	建立客户资信管理信息，并提供证明材料的得1分。	1	
	信用档案管理	建立客户信用档案管理，并提供证明材料的得1分。	1	
四、 信 用 记 录 与 社 会 责 任 (34 分)	客户授信管理	建立客户授信管理机制，并提供证明材料的得1分。	1	
	合同管理	建立销售合同管理机制，签订前有风险评估，履行中有跟踪记录，履行后有反馈记录的，得5分；少一项扣2分，扣完为止。	5	
	商账管理	企业通过科学管理方法综合进行账龄分析、监控与预警、组织催收及欠款的，得2分；每少一项扣0.5分，扣完为止。	2	
四、 信 用 记 录 与 社 会 责 任 (34 分)	人民银行征信报告	近一年，征信记录正常的得3分。	3	
	税务信用等级记录	税务等级为A级的，得3分；B级的得1.5分；M级及以下的，不得分。	3	
	本会信用评级与“守重”	提供本会最近一次信用管理评级的：AAA得3分；AA得2分；A得1分。被公示最近一次守重企业的：得2分。	5	
	政府表彰获奖情况	能提供考核年度市级及以上人民政府及部门颁发的获奖证书的：区级得1分，地市级得2分，省级得3分，国家级得5分。	5	
	社会公益活动情况	参与社会公益援助、捐赠，并提供证明材料的。捐赠价值(万元)1万元及以下1分；1万以上1.5分；5万及以上2；10万及以上3分	3	
	企业信用综合评价	提供有效的第三方评价机构出具的企业信用评级报告，AAA得3分；AA得2分；A得1分。	3	
公共信用监管记录	有一般失信记录的，1条扣2分；有较重失信记录的，有1条扣5分；严重失信记录的，1条扣8分；扣完为止。	12		

自评总分： 分

申报等级：

领导审核签字：

企业公章：

附件 3:

南京市企业信用管理协会 企业信用管理评级自查评分表填写说明（2024 版）

一、基本状况与基础管理

1、成立年限、实收资本：按照营业执照上的“成立时间”，财务报表中的“实收资本”评分。

2、企业规模：参照国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》中的相关标准来评分。

3、企业负责人执业素质：提供营业执照上“法定代表人”、“负责人”的学历或职称证书复印件。

4、从业人员：提供主要管理人员稳定性说明。

5、法人治理机构运行情况：三会齐全，并提供会议纪要复印件。

6、管理制度及执行情况：提供人事、财务、质量、安全、生产管理等制度的复印件。

7、质量、安全、环境体系认证：提供有效的体系认证复印件。某些核心业务活动不直接涉及“环境、安全”的服务行业，按 60%计分。

注：如咨询服务、软件开发等，应提供运行保障措施等相关材料。

8、发展规划及经营情况：提供年度企业工作总结或职代会报告。

二、财务状况：

按照上一年度企业审计后的财务报表数值评分，提供企业的资产负债表，利润表，现金流量表。“优秀值、良好值、平均值”等均以国资委每年更新出版的最新《企业绩效评价标准值》作为参考。

三、信用管理状况

提供相关文件或证明材料（含截屏等），均可计分。

四、信用记录与社会责任

提供相关的证书、证明材料复印件，均可计分。

五、加分项

1、履行协会职务职责，担任理事单位、常务理事单位及以上职务并履行职责的，根据秘书处考核情况，最多加 1 分。

2、履行协会片长职责，片长是由企业自愿报名，经协会审核聘用的负责组织各片工作的单位，根据秘书处考核情况，最多加 2 分。

六、否决项

企业发生安全生产、质量、人身伤亡等重大事故或出现颠覆性事件造成恶劣影响的，取消评级资格。

七、评选流程

- 1、企业对照标准逐一评分，并提供相关证明材料，上报协会；
- 2、协会对企业的自评情况进行初审；
- 3、由评审组对申报企业进行征信，复核，最终评分，并划分等级。

八、评选结论

本次评审分为三个等级：“A 级；AA 级；AAA 级”。总分 70 分及以上为“A 级”企业；80 分及以上为“AA 级”企业；90 分及以上为“AAA 级”企业，由协会颁发证书。如需制作奖牌，费用企业自理。

本次“评级”活动采取企业自愿申报，并提供相关的营业执照、证书、文件、证明等资料，协会对企业的相关信息和数据进行保密处理。